

日本一の読書のまち三郷

「第2期子ども司書」養成講座

三郷市読書活動のリーダーを育成します！
あなたも、子ども司書になってみませんか？



実施予定 平成25年6月22日～平成25年12月20日

場 所 早稲田図書館・各小学校（丹後小・前間小・後谷小）

北部図書館・各小学校（立花小・彦郷小・瑞木小）

ららほっとみさと

募集人数 6年生 10名

※募集人数を超えた場合、抽選とします。

（抽選は教育委員会が行い、学校を通じてお知らせします。）

指導者 三郷市公立図書館司書・各学校図書館担当の先生 ほか
受講料 800円（スポーツ安全保険料）

子ども司書のカリキュラムほうらを見てね！

主催：三郷市教育委員会指導課 048-930-7758

第2期生子ども司書養成講座カリキュラム

回	日程	内容	開催場所	単位	備考
①	6/22(土) 10:00~12:00	○子ども司書開講式 ○講義	三郷市保健センター分 室第一 (市立図書館前)	1	※開講式後、講義を 行う。
②	★各学校の 計画による	○イベント実習 ・お話会の準備と手伝い	学校	2	※イベントに向けた 広報活動含む
③	★各学校の 計画による	○講義・実習	学校	2	※図書館を陰で支 える仕事体験
④	★各学校の 計画による	○講義・実習	学校	2	※本の紹介の仕方
⑤	8/22(木)	○外部視察	図書館や博物館	4	※詳細は別途連絡
⑥	8/28(水)	○講義・実習	北部図書館 早稲田図書館	2	※ららほっと お話会(9/21) に向けて
⑦	★各学校の 計画による	○館内整理 ・貸出業務 ・書架の整理	学校	2	
⑧	9/21(土)	○読み聞かせ発表	ららほっとみさと	2	※お話会 ※詳細は別途連絡
⑨	10月(日)	○講義・実習	北部図書館 早稲田図書館	2	※レファレンス
⑩	12/20(金) 15:00~16:30	○子ども司書認定式 及び 閉講式 ・学んだことを生か して(感想発表)	三郷市役所 (公立図書館)	1	※認定証授与と 児童による決意表明 (感想含む)

☆認定について

(1) 単位の取得

・講座に参加することにより、その講座の単位を取得できるものとする。

(2) 修了認定

・20単位中14単位以上の取得した児童で、第10回の講座修了後、当該講座で学んだ感想を400字程度(原稿用紙1枚)にまとめて提出することにより、修了を認定します。

なお、規定単位取得が困難な場合、特別講習を受講により単位取得を認めます。

(3) その他

三郷市教育委員会より「日本一の読書のまち・三郷子ども司書認定証」を授与します。

☆認定後の活動

(1) 各小学校での学校読書活動に関する諸行事のリーダーとして活動します。

(2) 読書のまち三郷・読書フェスティバル(平成26年2月予定)で成果発表します。

(3) 認定翌年度以降は、読書のまち三郷・子ども司書OB会に登録し、公立図書館やららほっとみさとで実施するイベント協力(読み聞かせ会も含む)を行います。

※登録者は、イベントの日程等に基づき、可能な限り参加してもらいます。

日本一の読書のまち三郷「第2期子ども司書養成講座」 申込書

三郷市教育委員会 御中

日本一の読書のまち三郷「第2期子ども司書養成講座」に
スポーツ安全保険料800円を添えて申込をします。

なお、活動中及び活動への往復中に事故があった場合、スポーツ安全保険適用の保障以外の請求はいたしません。

平成25年 月 日

三郷市立 小学校 年 組 児童氏名 _____

保護者氏名 _____ 印

※募集人数に限りがあります。定員を超えた場合は抽選となりますのでご了承ください。

抽選に漏れた場合、保険料800円は返金いたします。

※開講式と閉講式は、三郷市役所で行います。児童の送迎は保護者をお願いします。

日本一の読書のまち三郷「第2期子ども司書養成講座」 申込書

三郷市教育委員会 御中

日本一の読書のまち三郷「第2期子ども司書養成講座」に
スポーツ安全保険料800円を添えて申込をします。

なお、活動中及び活動への往復中に事故があった場合、スポーツ安全保険適用の保障以外の請求はいたしません。

平成25年 月 日

三郷市立 小学校 年 組 児童氏名 _____

保護者氏名 _____ 印

※募集人数に限りがあります。定員を超えた場合は抽選となりますのでご了承ください。

抽選に漏れた場合、保険料800円は返金いたします。

※開講式と閉講式は、三郷市役所で行います。児童の送迎は保護者をお願いします。

日本一の読書のまち三郷「第2期子ども司書」養成講座学校実施計画書

平成25年 5月 日
三郷市立 小学校
校長 印

日程・場所	単位	内 容	準 備	備 考
月 日 () 時間	2	○イベント実習 ・お話会の準備と手伝い		※イベントに向けた広報活動含む 体験
月 日 () 時間	2	○講義・実習 ・本のブックカバーかけ ・本の配架 ・本の除籍・廃棄等		※図書館を陰で支える仕事 体験
月 日 () 時間	2	○講義・実習 ・本の紹介 ・おたより作成 ・POP作成		※本の紹介の仕方 体験
月 日 () 時間	2	○館内整理 ・貸出業務 ・書架の整理		体験

☆記入上の注意

- ①日にち、時間は学校の実態を踏まえて設定してください。
- ②表の内容の上下を入れ替えていただいて結構です。(順番通りに進めないでも可能です。)
- ③1単位時間は、原則45分です。なお、1つの講座を2回に分けて取り組むことも可能です。(1時間30分程度の時間を確保できない場合)
- ④講座内容の大幅な変更はしないようにお願いします。
- ⑤講座実施にあたり、講義と体験を設定してください。

※分かる範囲内での記載で結構です。

平成25年5月末日までに、三郷市教育委員会指導課長あてに1部提出してください。