

## 「目指せ図書館マスター！」鳥取県ジュニア司書養成講座 カリキュラム

- 1 開講式・オリエンテーション
  - ・ジュニア司書講座の受講にあたって
  - ・図書館内を探検しよう！
  - ・図書館のおはなし
    - (1) 図書館とは
    - (2) 図書館で働く職員＝司書とは
    - (3) 図書館の本は
    - (4) 資料の収集から廃棄（はいき）まで
- 2 本の分類、NDCってなかに
  - ・請求記号とは
  - ・日本十進分類法（NDC）とは
  - ・本の並べ方
  - ・本の探し方
  - ・本の正しい扱い方
- 3 カウンターの仕事を体験してみよう
  - ・貸出のしかた
  - ・返却のしかた
  - ・利用者登録
  - ・書庫出納（しょこすいとう）
  - ・予約本の受付、予約資料の確保
  - ・相互貸借（そうごたいしゃく）
  - ・書架整理
  - ・引き継ぎ
- 4 読み聞かせをしてみよう
  - ・読み聞かせとは
  - ・おはなし会を体験しよう
  - ・絵本を知ろう
  - ・読みきかせをしてみよう
- 5 POP（ポップ）をつくってみよう
  - ・本のPOP（ポップ）とは
  - ・紹介する本を選ぼう
  - ・本のおすすめポイントを考えてみよう
  - ・POPを実際につくってみよう

【発展編（参考）】

  - ・本の帯（おび）をつくってみよう
  - ・展示コーナーをつくってみよう
- 6 レファレンスってなかに
  - ・図書館にある本の探し方
  - ・レファレンスブック（調べるための本）を使ってみよう
  - ・インターネットを使ってみよう

（郷土編）

  - ・「鳥取県」について知ってるかな？
  - ・郷土資料コーナーをのぞいてみよう
  - ・郷土のことを調べる時に使える資料
  - ・専門家にきいてみよう
  - ・演習
- 7 ジュニア司書認定試験
  - ・学習内容のふりかえり
  - ・実際に調べてみよう
- 8 認定証授与式、閉講式